

Protocolo de funcionamiento seguro de la Biblioteca del CSMA ante la exposición al COVID-19

Este protocolo establece el funcionamiento de la Biblioteca del CSMA mientras siga existiendo riesgos de contagio y rebrotes de la Covid-19 una vez que den comienzo las actividades docentes del curso 2020-2021. Este protocolo se irá actualizando o modificando teniendo en cuenta la situación en cada momento y las indicaciones y normativa del Gobierno de Aragón y las autoridades sanitarias.

Aforo de la Biblioteca

- El aforo de los espacios de la Biblioteca del CSMA queda limitado y condicionado para garantizar la distancia de seguridad de **1,5 metros** entre cada usuario y entre cada puesto de estudio. En conjunto un 50%.
- El aforo del espacio de reprografía será de 1 persona.
- El aforo del espacio de atención y préstamo será de 2 personas.
- En la planta baja el aforo será de 9 personas en los puestos de estudio y de 5 personas (1 por pasillo) en las zonas con estanterías de materiales, libros y partituras.
- En la planta superior el aforo será de 11 personas entre los puestos de estudio y consulta de ordenadores y de 4 personas (1 por pasillo) en las zonas con estanterías de materiales y partituras.
- En la escalera de acceso de la planta baja a la superior, dado que no se puede mantener la distancia de seguridad solo podrá haber una persona en tránsito, debiendo los usuarios esperar a que se termine de realizar cada subida o bajada.
- Se asegurará la correcta ventilación de todos los espacios por lo menos dos veces al día

- Utilización obligatoria de mascarilla para la entrada y estancia en la Biblioteca. Uso obligatorio de gel hidroalcohólico antes de entrar y al salir.

Aspectos y elementos implicados en este protocolo

- Señalización e información de medidas a cumplir en la Biblioteca.
- Dotación de un mínimo de 4 puntos de higiene con materiales en la Biblioteca
 - ✓ Gel hidroalcohólico
 - ✓ Solución de desinfección y toallitas desechables para ordenadores, teclados y ratones antes y después de cada uso.
 - ✓ Solución de desinfección y toallitas desechables para zona de reprografía.
- Separación protectora y mampara en el mostrador de atención y préstamo.
- Las puertas de acceso a la Biblioteca del CSMA (metálica de seguridad de acceso a la zona de reprografía y la de madera de acceso a la biblioteca permanecerán abiertas en el horario de atención al público, para evitar el uso constante de pomos y facilitar la ventilación, en cualquier caso se prestará especial cuidado en la desinfección de pomos y manivelas en las limpiezas diarias

Servicios de limpieza y desinfección asociados

- La Biblioteca deberá limpiarse y desinfectarse por lo menos dos veces al día.
- El mobiliario deberá limpiarse y desinfectarse diariamente.
- Limpieza diaria de teclados, ratones y pantallas de ordenador con un paño ligeramente humedecido con una solución desinfectante.
- Limpieza diaria con una solución desinfectante de la maquina der reprografía por lo menos dos veces al día.

IMPORTANTE: No utilizar el producto directamente sobre el equipamiento evitando en todo momento la penetración intensa del alcohol dentro del aparato.

Usos y medidas de higiene respecto a los equipamientos de la Biblioteca CSMA

- Se recomendará que los ordenadores solo se usen para consultar el catálogo de la biblioteca o para imprimir partituras, siendo lo conveniente el uso de portátiles o tabletas personales.
- Antes de usar cualquier equipamiento de la Biblioteca, el usuario deberá:
 - ✓ Aplicarse gel hidroalcohólico en las manos y dejarlo secar.
 - ✓ Antes de utilizar el equipamiento se usará la solución desinfectante sobre una toallita desechable y se limpiará superficialmente el equipamiento a utilizar.
 - ✓ Cuando el usuario termine de utilizar el equipamiento, volverá a limpiar las superficies utilizadas, prestando especial atención al teclado, botones y elementos que se hayan manipulado.
- Se pospone la cesión de los auriculares de la biblioteca, recomendando que los usuarios utilicen los suyos personales.
- Se recomendará a los profesores que faciliten el proceso de digitalización de las partituras y su reparto online para evitar en lo posible el uso del papel y las fotocopias.
- Se fomentará ahora más que nunca, la apuesta digital, además de su propia lógica la pandemia ha evidenciado que es un recurso que permiten seguir adelante en momentos de graves limitaciones y facilita enormemente a la comunidad educativa la información y el conocimiento en cualquier entorno y con cualquier dispositivo.
- Es una recomendación para los próximos cursos que el CSMA ponga en marcha un **Plan de digitalización de recursos** que permita que en unos años pueda estar digitalizado gran parte del fondo, especialmente aquellas partituras de uso obligatorio y frecuente. Se pensará también que las nuevas compras se realicen en formato digital para ser coherentes con este Plan Digital del CSMA.

Servicio de préstamo, consulta y utilización de partituras para reprografía

- Aplazar la fecha de regreso de los materiales prestados antes de la fecha de confinamiento hasta la apertura del Curso 2020-2021
- Los usuarios deberán desinfectarse las manos antes de buscar, consultar y sacar materiales de las estanterías, así como para utilizar la máquina de reprografía y efectuar la devolución a su correspondiente estante en el orden adecuado y volver a desinfectarse después.
- Los usuarios pasarán por el mostrador de atención para realizar la devolución del material prestado, mostrarán el material por la parte del código de barras y una vez que se haya confirmado la devolución colocarán el material en la cuadrícula asignada en la mesa de cuarentena frente al mostrador. Se trata de evitar la doble manipulación del material y garantizar la seguridad del responsable de la biblioteca.
- Los DVD y CDs o libros con tapas de plástico una vez confirmada la devolución y la lectura del código de barras serán desinfectados por el propio usuario únicamente por las partes exteriores con la solución desinfectante sobre una toallita desechable y una vez hecho esto se dejarán en la cuadrícula asignada en la mesa de cuarentena.
- Los fondos prestados y devueltos a la biblioteca deberán pasar la adecuada cuarentena, dado que no es posible desinfectar el papel ni usar productos que puedan dañar los documentos.
- No se permite dejar las devoluciones en la mesa del mostrador ni en conserjería. El usuario solo podrá realizar la devolución con la presencia del responsable de la biblioteca para realizar el trámite.
- No cambia la normativa general de préstamo vigente en la Biblioteca del CSMA, pero dadas las actuales condiciones, se endurecen las sanciones por retraso en las devoluciones. A partir de 3 días de retraso el usuario perderá el derecho de préstamo por un periodo de 2 meses.
 - ✓ [Reglamento vigente de la Biblioteca del CSMA \(PDF\)](#)
 - ✓ [Carta de Derechos y Deberes de los usuarios \(PDF\)](#)

SOBRE LA CUARENTENA DE MATERIALES:

1. En el presente protocolo se adopta la **cuarentena de 7 días** y dado que no resulta posible, como es recomendable, el uso de espacios diferentes para el lugar de cuarentena, se habilita para tal fin el conjunto de 4 mesas grandes delante del mostrador de atención, en estas mesas se delimitarán cuadrículas para no mezclar tiempos de cuarentena, de modo que cada día habrá una cuadrícula en la que los usuarios depositarán los materiales prestados previamente fichados.
2. Se podrá cambiar el tiempo de cuarentena si la normativa vigente así lo determina, o los resultados de las investigaciones así lo demuestran. Somos conscientes que la mayor parte de las investigaciones han demostrado que la posibilidad de contagiarse el virus a través del papel, como por ejemplo de una partitura, es baja, siendo de mayor riesgo los materiales duros o plásticos (pantallas, teclados y ratones, máquinas de fotocopiar, mostradores, manillas de puertas, etc.)
3. En aquellos países que han determinado el establecimiento de cuarentenas para la devolución de materiales y libros, los intervalos son muy diversos, desde las 24 h de Inglaterra, o las 48 h. de Checoslovaquia, mientras que los gobiernos de Suiza, Países Bajos y Bélgica están optando por 72 h, el de Eslovaquia por cinco días hasta los 14 días de otros países que se acogen a la posible vida máxima del virus sin tener en cuenta los materiales. La Biblioteca Nacional de España reducirá el tiempo de cuarentena de sus fondos de dos semanas a una tras estudiar los resultados de los últimos informes relativos a la pervivencia del SARS-CoV-

El pasado 18 de agosto la organización cooperativa mundial de bibliotecas OCLC junto al Instituto de Servicios de Museos y Bibliotecas de Estados Unidos y la Fundación Battelle, publicaron parte de los resultados de un estudio que están realizando sobre la pervivencia del SARS-CoV-2, virus que causa la COVID-19, en los diferentes tipos de materiales que albergan las colecciones de archivos, bibliotecas y museos. La finalidad de este proyecto, denominado REALM (REopening Archives, Libraries and Museums) es ofrecer información de relevancia científica con el fin de reducir los riesgos por exposición al virus de trabajadores y usuarios de las bibliotecas, así como establecer pautas para la manipulación segura de libros, documentos y materiales de archivos, bibliotecas y museos. Sus investigaciones comenzaron hace cuatro meses y ya han publicado varias tandas de resultados que nos permiten establecer con mayor fiabilidad nuevos plazos de cuarentena para los materiales albergados en nuestras colecciones.

Los objetivos del estudio eran básicamente tres. En primer lugar, conocer las vías de propagación del virus en los ambientes de trabajo de archivos, bibliotecas y museos. En segundo lugar, determinar el tiempo de pervivencia de la carga vírica en las diferentes superficies y materiales con los que están elaborados los documentos y, finalmente, verificar la efectividad de las medidas de prevención y descontaminación disponibles en dichas instituciones. Para ello se han realizado cultivos con el virus en libros encuadernados y en rústica, libros recubiertos con plástico y cajas y materiales magnéticos y digitales como CDs, DVDs, casetes y cajas y contenedores de archivo.

Los resultados obtenidos hasta el momento muestran que, en la línea de lo que ya se conocía, la carga vírica de los materiales contaminados con SARS-COV-2 se reduce con la cuarentena, aunque varía según el tipo de materiales. Así el tiempo de permanencia en materiales porosos como el papel es inferior al de materiales plásticos y contenedores. En cualquier caso, el virus se hace indetectable de forma natural en todos los materiales al cabo de cinco días. Una última tanda de resultados se espera para la segunda quincena de septiembre en la que se analizará el comportamiento del SARS-CoV-2 en las condiciones normales de instalación en los depósitos que albergan estos materiales en archivos, bibliotecas y museos.

A la vista de los resultados del estudio REALM, al igual que el BNE, la Biblioteca del CSMNA realizará un período de cuarentena 7 días.

Toda la información sobre el proyecto REALM puede encontrarla en <https://www.webjunction.org/explore-topics/COVID-19-research-project.html>. Sobre medidas de prevención adoptadas por bibliotecas de todo el mundo, pueden encontrar información actualizada en <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>.

ACCESO, HORARIOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- El horario de atención a usuarios de la Biblioteca durante el curso 2020-2021 será de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
- La entrada a la Biblioteca quedará restringida a la comunidad educativa del CSMA, quedando suspendida durante el presente curso la opción de apertura al público en general para el uso de los puestos de estudio, tal y como se venía haciendo hasta el surgimiento de la pandemia.
- Los investigadores y otros casos excepcionales que podían utilizar las instalaciones y servicios de la Biblioteca necesitarán un permiso especial de la dirección del centro.
- Igualmente queda en suspenso la posibilidad existente hasta el momento del uso de las instalaciones y algunos servicios por parte de alumnos y profesores de otros conservatorios de Aragón.

Biblioteca CSMA
Septiembre 2020